



MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL
CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PROCESSO Nº 60093.000301/2023-78

TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 02/2024

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1. IMÓVEL

| | |
|--|--|
| ENDEREÇO | Av. Lauro Sodré, nº 6500 - Bairro Aeroporto - Porto Velho/RO |
| IDENTIFICAÇÃO PROPRIETÁRIO | Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM – Centro Regional de Porto Velho |
| REGISTRO IMOBILIÁRIO PATRIMONIAL – RIP | Processo de registro do imóvel em andamento |

1.2. ÓRGÃO GESTOR - Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM

| | |
|----------------------------|---|
| CÓDIGO DA UG | 110511 |
| CÓDIGO DA GESTÃO | 00001 |
| NOME DA UG | Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM |
| CNPJ | 07.129.796/0001-26 |
| ENDEREÇO | Setor Policial, Área 05, Quadra 03, Bloco K - Asa Sul - Brasília/DF |
| CEP | 70.610-200 |
| RESPONSÁVEL | SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN |
| CPF DO RESPONSÁVEL | ***.452.507-** |
| ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO | Portaria nº 1.884/2020 de 15 de maio de 2020, publicado no Diário Oficial da União nº 95, de 20 de maio de 2020 |

1.3. ÓRGÃO CLIENTE – Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ

| | |
|----------------------------|---|
| CÓDIGO DA UG | 682010 |
| CÓDIGO DA GESTÃO | 00001 |
| NOME DA UG | Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ |
| CNPJ | 04.903.587/0001-08 |
| ENDEREÇO | ST SEPN, Quadra 514, Conjunto E, Lote 10, Asa Norte |
| CEP | 70.760-540 |
| RESPONSÁVEL | EDUARDO NERY MACHADO FILHO |
| CPF DO RESPONSÁVEL | ***.651.487-** |
| ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO | Decreto de 28 de outubro de 2020 - Ministério da Infraestrutura, publicado no Diário Oficial da União nº 208, Seção 2, de 29 de outubro de 2020 |

2 – OBJETO:

- 2.1. O presente Termo tem por finalidade estabelecer a utilização compartilhada do imóvel identificado no subitem “1.1”, conforme os quadros 1, 2, 3 e 4, com o rateio das despesas comuns conforme o quadro 5.
- 2.2. A área de trabalho a ser utilizada pelo órgão destina-se às finalidades de execução das atividades atinentes a Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ.
- 2.3. São objeto do presente Termo as áreas comuns, conforme os quadros 1 e 2, bem como os equipamentos que fazem parte da estrutura do imóvel.

3 - VIGÊNCIA

- 3.1. O prazo de vigência do presente Termo é de 60 (sessenta) meses, contados de **02/01/2024** a **02/01/2029**, podendo ser renovado sempre que presentes razões de conveniência e oportunidade.

4 - RESCISÃO

4.1. O presente Termo pode ser rescindido a qualquer tempo, mediante comum acordo entre as partes.

5 - ADMINISTRAÇÃO DO IMÓVEL

- 5.1. Caberá ao órgão gestor a administração e execução dos serviços necessários à operação e manutenção do imóvel, discriminado nos quadros 5 e 7.
- 5.2. Fica assegurado ao órgão gestor o acesso a todas as dependências do imóvel para a realização de vistorias e/ou manutenção predial.

6 – OBRIGAÇÕES

6.1. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GESTOR - CENSIPAM:

- a) Manter a regularidade e qualidade dos serviços objetos deste Termo;
- b) Manter e disponibilizar, quando requerido, toda a documentação pertinente às despesas decorrentes da execução deste Termo, para efeito de controle interno e externo;
- c) Manter canal de comunicação com o órgão cliente para a boa execução deste Termo;
- d) Efetuar os pagamentos das despesas decorrentes da administração do imóvel e deste Termo;
- e) Apresentar, até o décimo dia de cada mês, por meio de ofício, via Demonstrativos das Despesas, com os documentos comprobatórios (Notas Fiscais dos contratos e Termo de Apostilamento, quando houver), a prestação de contas mensal, contemplando as despesas comuns efetivamente pagas no mês anterior;
- f) Encaminhar à ANTAQ as cópias dos contratos e termos aditivos das alterações ocorridas nos contratos vigentes, cujas despesas serão compartilhadas;
- g) Aprovar as alterações no Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- h) Designar servidores (titular e substituto) responsáveis pela gestão e fiscalização do Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- i) Fornecer as informações necessárias a perfeita e completa utilização do imóvel;
- j) Providenciar laudo de vistoria da área ocupada pela ANTAQ;
- k) Entregar a área a ser ocupada, em perfeito estado de uso e conservação; e
- l) Receber e movimentar os créditos orçamentários e recursos financeiros, exclusiva e integralmente no cumprimento do objeto.

6.2. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO CLIENTE - ANTAQ:

- a) Utilizar os ambientes única e exclusivamente para as finalidades listadas no subitem 2.2 deste Termo;
- b) Zelar pelas instalações prediais, dando ciência ao responsável pela manutenção de falhas e problemas verificados;
- c) Observar eventuais regulamentos de conduta do edifício;
- d) Observar as normas de segurança e procedimentos relativos a combate a incêndio;
- e) Transferir, até o dia 20 (vinte) do mês seguinte da efetiva despesa, os recursos/créditos correspondentes ao valor das despesas que lhe forem atribuídas na prestação de contas que ocorrerá mensalmente;
- f) Arcar com os pagamentos de suas despesas exclusivas, na forma do inciso II, artigo 2º da Portaria ME nº 1.708, de 12/02/2021, desde não estejam elencadas como despesas comuns;
- g) Realizar as reformas/repares necessárias à manutenção predial, correspondente à área ocupada, como também adequar as instalações às suas necessidades, cumprindo os padrões já existentes da estrutura predial, assim como as normas da ABNT, apenas com autorização prévia do CENSIPAM;
- h) Indicar, formalmente, seu representante nos entendimentos formais entre as Instituições;
- i) Responsabilizar-se pela guarda e controle de acesso da área ora compartilhada;
- j) Utilizar a área cedida e demais áreas contíguas em conformidade com as normas e procedimentos internos do CENSIPAM, caso ocorra alguma situação especial em que a ANTAQ fique impedida de cumpri-los deverá ser previamente comunicado ao CENSIPAM;
- k) Zelar pelo bom e correto uso da área ocupada;
- l) Cumprir e fazer cumprir por si, seus servidores ou prepostos, as normas de entrada, saída e permanência nas dependências do CENSIPAM;
- m) Utilizar o imóvel exclusivamente para a finalidade a que se propõe, não podendo ceder o uso do bem, mediante aluguel, subcontrato, arrendamento ou qualquer outra forma, assumindo, desde já, toda a responsabilidade de caráter administrativo, civil e penal, decorrente de ato contrário a presente determinação;
- n) Devolver a área cedida em perfeito estado de uso e conservação, após realizadas todas as reformas/repares, pintura e demais serviços identificados no momento da vistoria de devolução da área a ser realizada pelo CENSIPAM;
- o) Providenciar a descentralização dos créditos orçamentários e recursos financeiros, via Sistema Integrado de Administração Financeira — SIAFI, visando o rateio mensal das despesas compartilhadas, no valor registrado nos Demonstrativos das Despesas Mensais encaminhados pelo CENSIPAM, com os respectivos comprovantes de cada despesa (Nota Fiscal dos contratos e os Termos de Apostilamento, dentre outros se houver);
- p) Zelar pela guarda de todos os seus pertences dentro da área cedida;
- q) Comunicar ao CENSIPAM quaisquer ameaças à posse e ao domínio da área cedida;
- r) Responder ao CENSIPAM os requerimentos e ou informações que lhe sejam formuladas relativamente ao objeto deste Termo.

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1. Multas e prejuízos gerados em virtude de atraso no ressarcimento de despesas pactuadas neste Termo de Compromisso serão de responsabilidade da ANTAQ.
- 7.2. Os danos ao imóvel decorrentes de má conduta ou negligência serão ressarcidos pelo órgão causador.
- 7.3. As partes elegem a Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal - CCAF para a solução de litígios que porventura venham a ocorrer em razão deste Termo.
- 7.4. As partes declaram, neste ato, haverem efetuado estudos que demonstraram a vantajosidade econômica do compartilhamento do imóvel.

1 - QUADRO DE OCUPAÇÃO DE ÁREAS

| | |
|------------------------------|--------------|
| Dimensões do Imóvel em m² | 10.410,57 m² |
| Área de Trabalho (Privativa) | 4.022,90 m² |
| Área Comum | 1.381,70 m² |
| Total | 5.404,60 m² |

| | |
|--|-------------|
| Área de Trabalho (Privativa) destinada ao CENSIPAM | 3.909,99 m² |
| Percentual de Ocupação pelo CENSIPAM | 97,19% |
| Área de Trabalho (Privativa) destinada à ANTAQ | 112,91 m² |
| Percentual de Ocupação pela ANTAQ | 2,81% |

| 2 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE AMBIENTES | |
|---|--|
| Ambientes de utilização privativa do CENSIPAM | Todos os ambientes privativos do CENSIPAM, exceto os listados abaixo. |
| Ambientes de utilização privativa da ANTAQ | <ul style="list-style-type: none">1º Andar: Sala 141 - 100,41m²Estacionamento: 1 vaga - 12,50m² |
| Ambientes de utilização compartilhada | Ambientes de uso comum |

| 3 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE GARAGENS | |
|--|-----|
| Total de garagens do imóvel | 120 |
| Quantidade de garagens destinada ao CENSIPAM | 119 |
| Quantidade de garagens destinada à ANTAQ | 1 |

| 4 – QUADRO DE POPULAÇÃO DO IMÓVEL | |
|--|--------|
| População Principal do Imóvel | 258 |
| População Principal do CENSIPAM | 252 |
| Percentual de Participação da População CENSIPAM | 97,67% |
| População Principal da ANTAQ | 6 |
| Percentual de Participação da População da ANTAQ | 2,33% |

| 5 – QUADRO DE DESPESAS COMUNS E CRITÉRIOS DE RATEIO | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM | CRITÉRIO DE RATEIO UTILIZADO | PROPORÇÃO DE RATEIO EM % |
| 1 | Limpeza e Conservação | Área de Trabalho (inciso I, art.4º da Portaria ME nº 1.708, de 12.12.2021) | 2,81% |
| 2 | Segurança Patrimonial | | |
| 3 | Manutenção preventiva, corretiva, preditiva, extramanutenção, instalação, monitoramento e operação dos sistemas: Energia Elétrica, Eletrônicos complementares, Climatização, Hidrossanitários, Geração Fotovoltaica e Predial | | |
| 4 | Recepcionistas | | |
| 5 | Energia Elétrica | | |
| 6 | Copeiragem e Garçom | | |
| 7 | Manutenção da Área Verde | | |


| 6 - QUADRO DE DESPESAS EXCLUSIVAS (quando houver) | | |
|---|-----|-----|
| N/A | N/A | N/A |

| 7 – QUADRO DOS VALORES ESTIMADOS DE DESPESAS COMUNS ANUAL E MENSAL | | | | | |
|--|--|----------------------|--------------|-----------------|-------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM | PREVISÃO DO CONTRATO | | RATEIO ESTIMADO | |
| | | MENSAL (R\$) | ANUAL (R\$) | MENSAL (R\$) | ANUAL (R\$) |
| 1 | Limpeza e Conservação | 56.288,26 | 675.459,12 | 1.581,70 | 18.980,40 |
| 2 | Segurança Patrimonial | 44.329,36 | 531.952,32 | 1.245,65 | 14.947,80 |
| 3 | Manutenção preventiva, corretiva, preditiva, extramanutenção, instalação, monitoramento e operação dos sistemas: Energia Elétrica, Eletrônicos complementares, Climatização, Hidrossanitários, Geração Fotovoltaico e Predial. | 179.624,22 | 2.155.490,61 | 5.047,44 | 60.569,28 |
| 4 | Recepcionistas | 8.890,28 | 106.683,36 | 249,82 | 2.997,84 |
| 5 | Energia Elétrica | 53.000,00 | 636.000,00 | 1.489,30 | 17.871,60 |
| 6 | Copeiragem e Garçom | 19.343,23 | 232.118,78 | 543,55 | 6.522,60 |


| | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------|------------|-----------|------------|
| 7 | Manutenção da Área Verde <i>(*) 6 demandas anuais</i> | (*) 43.443,98 | 260.663,88 | 610,39 | 7.324,68 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO DO RATEIO | | | | 10.767,85 | 129.214,20 |

Assinado Eletronicamente
SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN
Diretor de Administração e Finanças do CENSIPAM


Assinado Eletronicamente
EDUARDO NERY MACHADO FILHO
Diretor-Geral da ANTAQ



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO NERY MACHADO FILHO, Usuário Externo**, em 12/12/2023, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Nathan Marinho Goldstein, Diretor(a)**, em 12/12/2023, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **6688052** e o código CRC **BFF1524C**.